

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: FERNANDO ALEX SEPULVEDA SOTO ✓	
PERIODO QUE INFORMA	MAYO 2024 ✓	
N° DE BOLETA	: 118 ✓	MONTO BRUTO: 1.109.289.- ✓
PROGRAMA	: INMOBILIARIA SOCIAL-RECOLETA	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.05.49.01 ✓
CARGO	: TRABAJADOR SOCIAL ✓	

FUNCIONES (según contrato):

1. Recoger información y desarrollar actividades para la formulación de los proyectos.
2. Difundir las políticas estatales y comunales vigentes en el ámbito habitacional y apoyar los procesos de organización para la postulación en la comunidad.
3. Recepcionar, archivar y organizar la documentación de los postulantes a los distintos programas de subsidios vigentes.
4. Asesorar antes, durante y después del proceso de postulación a los comités de vivienda organizados de la comuna.
5. Participar en la programación de actividades técnico administrativas, en reuniones de equipo y comisiones de trabajo.

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
	1.- Orientar a vecin@s acerca de requisitos y condiciones del proceso de postulación a los distintos subsidios habitacionales del Ministerio de Vivienda y Urbanismo (MINVU) y difundir las políticas estatales y comunales vigentes y motivar los procesos de organización en la comunidad para el mejoramiento de la calidad habitacional tanto en la vivienda como en su entorno.	Planilla de atención
	2.- Actividad de orientación y capacitación a usuarios del centro de Centro de Diálisis	
	3.- Actividad de orientación y capacitación en centro de diálisis, en temas relacionados con subsidios habitacionales.	Fotografías
	4.- Preparación de ingreso de informe final ante la SEREMI de vivienda blocks 19, 20, 22, 23, 25 y 26.-.	Copia Oficio conductor

	<p>4.- Preparación de ingreso de informe final ante la SERVIU RM de vivienda blocks 19, 20, 22, 23, 25 y 26.-.</p> <p>5 - Elaboración de informe de gestión y prestación de servicios profesionales.</p>	<p>Antecedentes de ingreso.</p> <p>Informe de gestión.</p>
--	--	--

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------

(Handwritten signatures in blue ink are placed above each box)


Firma Director